

Số: 317/QĐ-MNCT

Cẩm Thượng, ngày 18 tháng 09 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ các khoản đóng góp của trẻ
Năm học 2023-2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON CẨM THƯỢNG

Căn cứ Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường Mầm non;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2022 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Công văn số 1569/SGDĐT-KHTC ngày 8/9/2023 của Sở Giáo dục tỉnh Hải Dương về việc thu học phí và các khoản thu dịch vụ trong nhà trường năm học 2023-2024;

Căn cứ Nghị quyết số 08/2022/NQ-HĐND ngày 8/12/2022 của HĐND tỉnh Hải Dương quy định mức thu học phí và danh mục các khoản thu, mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục tại các trường mầm non, giáo dục phổ thông và các cơ sở giáo dục đào tạo công lập khác thực hiện chương trình giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Hải Dương;

Căn cứ Nghị quyết 07/2021/NQ-HĐND ngày 29 tháng 10 năm 2021 của HĐND tỉnh Hải Dương quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý, sử dụng học phí tại các trường mầm non và giáo dục phổ thông công lập thuộc tỉnh quản lý năm học 2021-2022;

Căn cứ biên bản họp Ban đại diện CMHS trường mầm non Cẩm Thượng; Biên bản họp phụ huynh học sinh các nhóm lớp;

Căn cứ tình hình thực tế tại đơn vị.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này bản Quy chế chi tiêu nội bộ các khoản thu góp của trẻ năm học 2023-2024 của trường Mầm non Cẩm Thượng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực trong năm học 2023-2024;

Điều 3. Ban giám hiệu, bộ phận kế toán và CBGVNV, ban đại diện CMHS của trường Mầm non Cẩm Thượng chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Phòng TC – KH TPHD;
- Phòng GDĐT TPHD;
- CBGVNV trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Mùi

QUY CHẾ CHI TIÊU NỘI BỘ
CÁC KHOẢN THU GÓP CỦA TRẺ NĂM HỌC 2023-2024
(Kèm theo theo quyết định số 311/QĐ-MNCT ngày 18/9/2023
của Hiệu trưởng trường mầm non Cẩm Thượng)

CHƯƠNG I.
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích, yêu cầu

1. Quy chế này bao gồm các quy định về chế độ, tiêu chuẩn, định mức chi tiêu thống nhất trong trường về chi tiêu các khoản thu góp của trẻ năm học 2023-2024 nhằm đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ chính trị được giao, phù hợp với hoạt động đặc thù của trường, sử dụng kinh phí có hiệu quả, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và tăng cường công tác quản lý.

2. Là căn cứ để quản lý, thanh toán các khoản thu góp của trẻ trong trường; thực hiện kiểm soát chi của các cơ quan kiểm tra, thanh tra theo quy định.

Điều 2. Nguyên tắc xây dựng chi tiêu nội bộ

1. Trường Mầm non Cẩm Thượng là đơn vị sự nghiệp “tự đảm bảo từ 10% đến dưới 30% chi thường xuyên (nhóm 3) theo Nghị định 60/2021/NĐ-CP ngày 21/06/2021 của Chính phủ.

2. Các khoản thu từ dịch vụ do nhà nước định giá được thực hiện theo giá hoặc khung giá nhà nước quy định lộ trình tính đủ chi phí vào giá; Các hoạt động dịch vụ phục vụ, hoạt động giáo dục được thực hiện theo Nghị quyết 08/2022/NQ-HĐND ngày 8/12/2022 của HĐND tỉnh Hải Dương. Các khoản dịch vụ công khác được pháp luật nhà nước cho phép, thực hiện theo thỏa thuận với các đối tác và phải đảm bảo thu bù chi, có tích lũy thu nhập.

3. Các khoản thu nhập được phân phối trên cơ sở khối lượng và chất lượng công việc thực hiện, phù hợp với trình độ chuyên môn và công việc được giao; Đảm bảo tương quan hợp lý, hài hòa lợi ích giữa người lao động trong đơn vị, đồng thời thực hiện công khai, rõ ràng, minh bạch trong quản lý, phân phối thu nhập.

4. Đảm bảo tính tập trung và thống nhất trong quản lý của đơn vị, đồng thời tăng cường phát huy tính chủ động và trách nhiệm của các đơn vị trong việc quản lý và chi tiêu. Đảm bảo hoạt động tài chính của đơn vị quy mô ngày càng phát triển, chất lượng hiệu quả ngày càng tiến bộ.

5. Quy chế này quy định các mức chi tối đa. Quy chế được bổ sung, sửa đổi theo định kỳ 3 năm một lần. Trường hợp cần thiết thủ trưởng đơn vị ra quyết định thực hiện rà soát, bổ sung, sửa đổi Quy chế cho phù hợp với quy định của Nhà

nước, chức năng, nhiệm vụ và tình hình tài chính của đơn vị. Việc rà soát, sửa đổi, bổ sung được thực hiện theo đúng quy định.

Điều 3. Nguyên tắc thu chi

1. Công khai, minh bạch trong hoạt động thu, chi đảm bảo đúng quy định của Nhà nước và quy định của đơn vị.

2. Đảm bảo quản lý tập trung, thống nhất tất cả các khoản thu, chi của đơn vị; tăng cường hiệu quả quản lý tài chính theo quy định của nhà nước gắn với cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp và trước pháp luật.

3. Nội dung và mức thu, chi đảm bảo đúng chế độ, định mức theo quy định của Nhà nước và HĐND tỉnh. Các hoạt động thu, chi ngoài nhiệm vụ được giao, được xây dựng phù hợp với tình hình thực tế trên nguyên tắc lấy thu bù chi phí và có tích lũy.

Điều 4. Phạm vi áp dụng và đối tượng điều chỉnh

1. Phạm vi áp dụng

Quy chế này quy định quản lý về nguồn thu, nội dung chi các khoản thu sự nghiệp, thu khác ngoài NSNN hỗ trợ hoạt động giáo dục trong đơn vị.

2. Đối tượng điều chỉnh

- Các tổ chuyên môn, các bộ phận thuộc trường mầm non Cẩm Thượng.
- Viên chức, lao động hợp đồng (sau đây gọi tắt là người lao động) và các đối tượng khác liên quan đến hoạt động thu, chi của trường mầm non Cẩm Thượng.

Điều 5. Căn cứ pháp lý để xây dựng quy chế

1. Điều lệ trường Trường Mầm non ban hành theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020;

2. Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

3. Nghị định số 06/2018/NĐ-CP ngày 05/01/2018 Quy định hỗ trợ ăn trưa đối với trẻ em mẫu giáo và chính sách đối với giáo viên mầm non;

4. Nghị định 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục đào tạo;

5. Nghị quyết số 07/2021/NQ-HĐND ngày 29/10/2021 của HĐND tỉnh Hải Dương quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý, sử dụng học phí tại các trường MN và GDPT công lập thuộc tỉnh quản lý năm học 2021-2022;

6. Hướng dẫn 1507/SGDĐT-KHTC ngày 19/11/2021 của Sở GDĐT Hải Dương v/v miễn, giảm học phí; hỗ trợ chi phí học tập, quản lý, sử dụng học phí và các khoản thu khác tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Hải Dương;

7. Nghị quyết số 08/2022/NQ-HĐND ngày 8/12/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hải Dương quy định mức thu học phí và danh mục các khoản thu, mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục tại các trường mầm non, giáo dục phổ thông và các cơ sở giáo dục đào tạo công lập khác thực hiện chương trình giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Hải Dương;

8. Công văn số 1569/SGDĐT-KHTC ngày 8/9/2023 của Sở Giáo dục tỉnh Hải Dương về việc thu học phí và các khoản thu dịch vụ trong nhà trường năm học 2023-2024;

9. Nghị quyết hợp giữa Ban giám hiệu nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh về các khoản thu góp của trẻ năm học 2023-2024;

10. Nghị quyết hợp phụ huynh học sinh các nhóm lớp.

CHƯƠNG II

QUẢN LÝ NGUỒN THU VÀ NỘI DUNG CHI

Điều 6. Thu, chi tiền chăm sóc phục vụ bán trú

1. Mức thu

- Thực hiện theo Nghị quyết số 08/2022/NQ-HĐND ngày 8/12/2022 của HĐND tỉnh Hải Dương quy định mức thu học phí và danh mục các khoản thu, mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục tại các trường mầm non, giáo dục phổ thông và các cơ sở giáo dục đào tạo công lập khác thực hiện chương trình giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Hải Dương;

- Mức thu: Theo thỏa thuận giữa nhà trường và PHHS, 100% PHHS nhất trí mức thu 240.000đ/ trẻ/ tháng.

2. Nội dung chi

- Trích 18% chi công tác quản lý bán trú (HT, PHT, KT) cụ thể: HT 5.2%, 2PHT 4.3%, KT 4.2%.

- Còn lại 85% để chi tiền công cho nhân viên nấu ăn, chi tiền công trông trưa cho giáo viên trực tiếp chăm sóc, phục vụ trẻ trên lớp. Cụ thể:

+ Chi tiền công cho nhân viên nấu ăn. Cụ thể:

. 01 Tổ trưởng tổ nhà bếp: 6.000.000đ/ tháng;

. 01 Bếp phó: 5.700.000đ/ tháng;

. 01 Nhân viên phụ: 5.200.000đ/ tháng;

+ Chi tiền công trông trưa cho giáo viên trực tiếp chăm sóc, phục vụ trẻ trên lớp (2 giáo viên/ lớp)

Điều 7. Thu, chi tiền chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ vào ngày thứ 7

1. Mức thu

- Thực hiện theo Nghị quyết số 08/2022/NQ-HĐND ngày 8/12/2022 của HĐND tỉnh Hải Dương quy định mức thu học phí và danh mục các khoản thu, mức

thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục tại các trường mầm non, giáo dục phổ thông và các cơ sở giáo dục đào tạo công lập khác thực hiện chương trình giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Hải Dương;

- Mức thu: Theo thỏa thuận giữa nhà trường và PHHS, 100% PHHS nhất trí mức thu 152.000đ/ trẻ/ tháng.

2. Nội dung chi

- Nộp 2% thuế TNDN về NSNN;
- 98% còn lại chi cho giáo viên trực tiếp đứng lớp (Giáo viên lớp nào hưởng tiền công thứ 7 của lớp ấy)
- Trong trường hợp trẻ nghỉ hoặc thứ 7 trùng vào các ngày nghỉ lễ, Tết, nghỉ bất thường, ... thì nhà trường chỉ thanh toán trả lại tiền ăn.

Điều 8. Thu, chi tiền ăn bán trú của trẻ

1. Mức thu

- Mức thu theo thỏa thuận giữa nhà trường và PHHS, 100% PHHS nhất trí mức thu 23.000đ/ trẻ/ ngày.
- Nhà trường hợp đồng với các nhà cung ứng thực phẩm và thuê nhân viên thực hiện nấu ăn cho trẻ.

2. Nội dung chi

- Chi tiền ăn bán trú theo định mức như sau:
 - + Trẻ Nhà trẻ: Ăn 2 bữa chính và 1 bữa phụ;
 - + Trẻ Mẫu giáo: Ăn 1 bữa chính và 1 bữa phụ.
- Trẻ nghỉ học ngày nào thì được thanh toán trả lại ngày ấy và thanh toán vào đầu tháng sau.
- Những trường hợp trẻ báo nghỉ sau giờ quy định thì không được tính là nghỉ.

Điều 9. Thu, chi tiền phụ phí

1. Mức thu

- Mức thu theo thỏa thuận giữa nhà trường và PHHS, 100% PHHS nhất trí mức thu 60.000đ/ trẻ/ tháng.

2. Nội dung chi

- Chi trả tiền điện, nước sinh hoạt hàng tháng.
- Chi trả tiền chất đốt phục vụ nấu ăn.
- Chi mua đồ dùng phụ phí vệ sinh hàng tháng như nước lau sàn, dung dịch tẩy rửa nhà vệ sinh, xà phòng, giấy vệ sinh, v.v...
- Lưu ý: Các lớp sử dụng trên tinh thần tiết kiệm, hiệu quả, tránh lãng phí.

Điều 10. Thu, chi tiền đồ dùng học tập

1. Mức thu

- Căn cứ danh mục đồ dùng đồ chơi tối thiểu tại Thông tư 02/2010/TT-BGDĐT ngày 11/2/2010 của Bộ GDĐT; căn cứ vào biên bản kiểm kê đồ dùng đồ chơi của các nhóm lớp; căn cứ vào tình hình số trẻ thực tế; nhà trường xây dựng kế hoạch mua bổ sung đồ dùng đồ chơi tối thiểu trong năm học cho trẻ.

- Mức thu theo thỏa thuận giữa nhà trường và 100% PHHS nhất trí cụ thể:

- + Nhà trẻ: 200.000đ/ trẻ/ năm.
- + MG 3 tuổi: 250.000đ/ trẻ/ năm.
- + MG 4 tuổi: 250.000đ/ trẻ/ năm.
- + MG 5 tuổi: 300.000đ/ trẻ/ năm.

2. Nội dung chi: Mua sắm đồ dùng, đồ chơi, sách vở tối thiểu cho trẻ.

Điều 11. Thu, chi tiền đồ dùng bán trú đầu vào

1. Mức thu

- Chi thu đối với trẻ mới đến nhập học và có tham gia bán trú tại trường.

- Mức thu theo thỏa thuận giữa nhà trường và 100% PHHS nhất trí thu 200.000đ/ trẻ /khóa học.

2. Nội dung chi

Chi mua bổ sung đồ dùng cho công tác bán trú, cụ thể:

- Đồ dùng cá nhân trẻ: chăn, chiếu, bát, thìa, đĩa, khay, ...
- Đồ dùng: xoong nồi, trang thiết bị dụng cụ bán trú....

Điều 12. Thu, chi tiền vệ sinh trường, lớp, nhà vệ sinh

1. Mức thu

- Mức thu theo thỏa thuận giữa nhà trường và 100% PHHS nhất trí là 12.000đ/ trẻ/ tháng.

2. Nội dung chi

- Chi trả tiền công cho nhân viên quét dọn vệ sinh hành lang, sân trường, tưới cây. Cụ thể: với mức tiền công khoán 2.500.000đ/tháng;

- Mua đồ dùng phục vụ công tác lao công: túi ni lông đựng rác, chổi quét sân, thùng rác, ...

- Tiết kiệm chi phí mua sắm máy cắt cỏ, máy thổi lá, tủ để đồ dùng dụng cụ lao công.

Điều 13. Thu, chi tiền nước uống tinh khiết

1. Mức thu

Mức thu theo thỏa thuận giữa nhà trường và PHHS, 100% PHHS nhất trí mức thu 5.000đ/ trẻ/ tháng.

2. Nội dung chi

- Thanh toán tiền nước uống tinh khiết cho các cháu (Thanh toán theo số lượng uống thực tế của từng tháng để trả nhà cung cấp và có sổ giao nhận nước giữa nhà trường với công ty nước để làm căn cứ thanh toán)

- Thanh toán tiền mua nước đóng chai loại 350ml cho trẻ tham gia hoạt động trải nghiệm ngoài trường.

- Chi mua cỏ ngọt, quả la hán cho trẻ uống giải nhiệt.

Điều 14. Thu, chi tiền điện dung điều hòa

1. Mức thu

- Hàng tháng, vào ngày cuối cùng của tháng, kế toán kết hợp với Phó hiệu trưởng phụ trách cơ sở vật chất tiến hành chốt công tơ và lập biên bản xác nhận chỉ số dung điện điều hòa của các nhóm lớp.

- Căn cứ vào thực tế số điện năng sử dụng điều hòa của từng lớp, căn cứ vào số cháu đi học tại thời điểm tháng đó để tính số tiền điện điều hòa thu của trẻ.

2. Nội dung chi

- Chi điện dùng điều hòa của các lớp.

- Các lớp dùng điện trên tinh thần tiết kiệm, tránh lãng phí, thực hiện đúng nội quy sử dụng điện của nhà trường.

Điều 15. Các khoản thu tự nguyện: Bảo hiểm thân thể

1. Mức thu

- Thực hiện theo Công văn số 22/BHBV ngày 03/8/2023 của Công ty Bảo hiểm BV Hải Dương về việc hướng dẫn triển khai bảo hiểm cán bộ giáo viên và học sinh – sinh viên năm học 2023-2024.

- Mức thu: 200.000đ/ trẻ/ năm.

2. Nội dung chi

Nộp 100% về công ty Bảo hiểm.

Điều 16. Thanh toán chế độ chính sách đối với học sinh thuộc diện chính sách: Hộ nghèo, cận nghèo

1. Trẻ trong độ tuổi mẫu giáo thuộc diện gia đình chính sách và con hộ nghèo, cận nghèo được miễn, giảm tiền học phí, hỗ trợ tiền ăn, chi phí học tập theo quy định.

CHƯƠNG III.

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Quy chế chi tiêu nội bộ bao gồm tổng quan các hoạt động chuyên môn của trường. Trong năm quy chế chi tiêu nội bộ được điều chỉnh và bổ sung để phù hợp với hoạt động chuyên môn và sự thay đổi các quy định của nhà nước. Các văn bản quy định riêng về chi tiêu cho từng hoạt động cụ thể được coi như một phần của quy chế này.

Điều 17. Quản lý tài chính

- Toàn bộ các khoản thu chi tài chính do Hiệu trưởng quyết định hình thức thu, địa điểm thu, được quản lý tập trung thống nhất.

- Các khoản thu, chi tài chính phải căn cứ vào tiêu chuẩn, định mức của nhà nước quy định và Quy chế chi tiêu nội bộ của trường. Tuy nhiên các khoản chi có thể

thấp hơn quy định tùy theo tình hình tài chính thực tế tại trường. Những trường hợp như vậy do Quyết định của Hiệu trưởng.

- Các khoản thu – chi chưa được nêu ở trong quy chế này nếu có phát sinh, trên cơ sở các văn bản quy định hiện hành của cấp có thẩm quyền, do Hiệu trưởng quyết định sau khi đã thống nhất trong Ban giám hiệu và công khai thỏa thuận thống nhất với phụ huynh học sinh.

- Thực hiện lập, chấp hành báo cáo tài chính, công khai mức thu, công khai mức quyết toán với phụ huynh học sinh theo quy định.

- Thực hiện chế độ kế toán theo quy định đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

Điều 18. Trách nhiệm tổ chức thực hiện

Nhà trường phổ biến tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, tổ chuyên môn nhà trường phối kết hợp với bộ phận chuyên môn thực hiện Quy chế này.

Điều 19. Hiệu lực quy chế

Quy chế này có hiệu lực trong năm học 2023-2024.

Những quy định trước đây của trường về quản lý thu chi tài chính trái với nội dung quy chế này đều bãi bỏ.

Quy chế này đã được Hội đồng trường MN Cẩm Thượng thông qua tháng 09 năm 2023 với 100% ý kiến đồng ý.

CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN

KẾ TOÁN

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ



CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Tuyết

Nguyễn Thị Thanh



HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Mũ

Nơi nhận:

- Phòng TC-KH TP Hải Dương (Đề báo cáo);
- Hiệu trưởng, kế toán, CĐ (thực hiện);
- Lưu VT.